

基本チェック 1 会計期間

ア	イ	ウ	エ	オ

基本チェック 2 資産、負債、資本(純資産)

1	現	金	
2	借	入	金
3	売	掛	金
4	資	本	金

5	未	払	金
6	買	掛	金
7	前	払	金
8	車	両	運搬具

9	当	座	預	金
10	建		物	
11	支	払	手	形
12	貸		付	金

基本チェック 3 資産、負債、資本(純資産)

1	受取手形	
2	買掛金	
3	備品	
4	土地	

5	支払手形	
6	前受金	
7	未払金	
8	貸付金	

9	売掛金	
10	資本金	
11	借入金	
12	未収金	

基本チェック 4 収益、費用

1	支払利息	
2	給料	
3	通信費	

4	消耗品費	
5	受取地代	
6	仕入	

7	水道光熱費	
8	売上	
9	旅費交通費	

基本チェック 5 収益、費用

1	受取手数料	
2	給料	
3	手形売却損	

4	支払保険料	
5	受取利息	
6	雑損	

7	支払地代	
8	受取家賃	
9	雑収入	

基本チェック 6 全グループ

1	買掛金		10	雑収入		19	受取家賃	
2	仕入		11	借入金		20	受取手形	
3	当座預金		12	現金		21	通信費	
4	未払金		13	給料		22	車両運搬具	
5	売掛金		14	未収金		23	旅費交通費	
6	資本金		15	支払手形		24	売上	
7	受取利息		16	支払地代		25	貸付金	
8	備品		17	受取手数料		26	受取地代	
9	支払保険料		18	雑損		27	支払利息	

基本チェック 7 期首・期末と当期純損益

(1)	期末資産	期末負債	期末資本(純資産)	期首資本(純資産)	総収益	総費用	当期純利益
	900,000	400,000	()	()	600,000	550,000	()
(2)	期末資産	期末負債	期末資本(純資産)	期首資本(純資産)	総収益	総費用	当期純損失
	()	460,000	()	370,000	()	730,000	30,000

基本チェック 8 仕訳のルール

借方

<input type="text"/>	は借方に記入
<input type="text"/>	は借方に記入
<input type="text"/>	は借方に記入
<input type="text"/>	は借方に記入

貸方

<input type="text"/>	は貸方に記入
<input type="text"/>	は貸方に記入
<input type="text"/>	は貸方に記入
<input type="text"/>	は貸方に記入

基本チェック 9 仕訳のルール

ア	<input type="text"/>	ウ	<input type="text"/>	オ	<input type="text"/>	キ	<input type="text"/>
イ	<input type="text"/>	エ	<input type="text"/>	カ	<input type="text"/>	ク	<input type="text"/>

基本チェック 10 仕訳のルール

ア	<input type="text"/>	ウ	<input type="text"/>	オ	<input type="text"/>
イ	<input type="text"/>	エ	<input type="text"/>	カ	<input type="text"/>

基本チェック 11 仕訳

	借方科目	金額	貸方科目	金額
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				

基本チェック 12 仕訳

	借方科目	金額	貸方科目	金額
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				

基本チェック 13 仕訳

	借方科目	金額	貸方科目	金額
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				

基本チェック 14 仕訳(選択問題)

	借方科目	金額	貸方科目	金額
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				

基本チェック 15 仕訳、転記

日付	借方科目	金額	貸方科目	金額
7/2				
5				
10				
17				
23				

総勘定元帳

<p>現金</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	<p>売掛金</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<p>買掛金</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	<p>備品</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<p>仕入</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	<p>売上</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>

基本チェック 16 仕訳、転記

日付	借方科目	金額	貸方科目	金額
6/1				
5				
7				
10				
20				
25				
28				

総勘定元帳

現金	売掛金
備品	買掛金
資本金	売上
仕入	給料